

ОТДЕЛ ПРАВОВОГО И ШТАТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Основными задачами отдела являются:

Правовое обеспечение деятельности Комитета по реализации его полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Аналитическое обеспечение деятельности Комитета, связанной с правовыми вопросами.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- участвует в подготовке и подготавливает по поручению директора Комитета проекты решений городской Думы, постановлений и распоряжений главы города;
- дает заключения о соответствии действующему законодательству и правилам юридической техники проектов приказов и распоряжений директора Комитета;
- подготавливает по поручению директора Комитета заключения о соответствии проектов постановлений и распоряжений главы города, проектов решений городской Думы бюджетному и налоговому законодательству;
- обеспечивает подготовку документов и представительство в судебных органах по делам, стороной в которых выступает Комитет;
- участвует в работе по заключению договоров, проводит юридическую экспертизу проектов договоров и соглашений, осуществляет регистрацию договоров, заключаемых Комитетом;
- подготавливает заключения в соответствии с поручениями директора Комитета по материалам проведенных по его указаниям проверок, дает заключения по письменным обращениям граждан и организаций, поступающим в адрес директора Комитета;
- анализирует состояние и разрабатывает предложения по совершенствованию правовой базы в соответствии с компетенцией Комитета;
- осуществляет справочно-информационное обслуживание подразделений Комитета по вопросам федерального, краевого законодательства, правовым актам органов местного самоуправления города;
- участвует в осуществлении текущего контроля за целевым и эффективным использованием средств городского бюджета бюджетополучателями;
- принимает участие в проверках соблюдения требований действующего законодательства при составлении смет доходов и расходов бюджетными учреждениями.